Versie 1.0
30-05-2025

Algemene Voorwaarden -
Layla Dijkstra Virtueel Assistent

1. Definities

- **Opdrachtgever**: De partij die een overeenkomst aangaat met de opdrachtnemer.
- **Opdrachtnemer**:Layla Dijkstra, gevestigd te Trommelaarshoeve 135, 7326 VS Apeldoorn, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 95340734.
- **Diensten**: De taken, uitgevoerd door de opdrachtnemer, zoals beschreven in de overeenkomst van opdracht.
- **Overeenkomst van opdracht**: de schriftelijke afspraak voor een opdracht tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
- **Schriftelijk:** waar in deze algemene voorwaarden wordt gesproken over schriftelijk wordt enkel via e-mail verstaan.

---

2. Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen bindend indien schriftelijk overeengekomen.

---

3. Diensten

1. De opdrachtnemer verricht alle diensten conform de beschrijvingen in de overeenkomst van opdracht
2. De opdrachtnemer voert de overeengekomen diensten naar beste kunnen uit, in overeenstemming met de voorschriften, normen en specificaties, zoals omschreven in de overeenkomst van opdracht.
3. De opdrachtgever draagt zorg voor het tijdig aanleveren van benodigde informatie en materialen om de uitvoering van de diensten mogelijk te maken.

4. Tarieven en Betaling

1. Tarieven voor uit te voeren werkzaamheden worden in de overeenkomst van opdracht overeengekomen.
2. Tarieven zullen met ingang van een nieuw kalenderjaar door opdrachtnemer worden geïndexeerd. Dit percentage zal in december van ieder kalenderjaar worden vastgesteld.
3. Facturen dienen te worden betaald binnen 14 dagen na factuurdatum tenzij er een schriftelijke afspraak is gemaakt tussen opdrachtnemer en opdrachtgever over een ander betaaltermijn, welke is vastgesteld in de overeenkomst van opdracht
4. Bij niet-tijdige betaling behoudt de opdrachtnemer zich het recht voor de werkzaamheden op te schorten tot volledige betaling heeft plaatsgevonden.
5. Opdrachtnemer behoudt zich het recht om, bij gebreke van betaling van de opdrachtgever, over te gaan op invordering. Kosten gerelateerd aan incassobedrijven komen voor rekening van de opdrachtgever.
6. Eventuele reiskosten, software licenties of andere bijkomende kosten worden afzonderlijk in rekening gebracht, na overleg met de opdrachtgever.

---

5. Annulering en Wijziging

1. Diensten die buiten de oorspronkelijke overeenkomst vallen, en dus vallen onder een wijziging van de oorspronkelijke overeenkomst van opdracht, worden alleen uitgevoerd na overleg en schriftelijke bevestiging van zowel opdrachtnemer als opdrachtgever.
2. Indien wijzigingen in de overeenkomst van opdracht noodzakelijk worden geacht voor de voortzetting, financiële, kwantitatieve en/of kwalitatieve gevolgen in acht hebben, zijn zowel opdrachtnemer als opdrachtgever verantwoordelijk voor een directe inlichting van een ander.
3. Wijzigingen van de diensten, zoals overeengekomen in de overeenkomst van opdracht mogen ten alle tijden, binnen de termijn zoals overeengekomen, worden ingevoerd mits schriftelijk aangeduid.

---

6. Geheimhouding

1. De opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die in het kader van de overeenkomst wordt gedeeld.
2. Opdrachtnemer zal alle vertrouwelijke informatie die gedurende de samenwerking door opdrachtgever wordt gedeeld niet met derden delen.

3. Deze verplichting blijft ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht.

---

7. Intellectueel Eigendom

1. Alle resultaten van de werkzaamheden, zoals rapporten, ontwerpen en andere materialen, worden eigendom van de opdrachtgever na volledige betaling van de factuur.
2. De opdrachtnemer behoudt het recht om werk te gebruiken voor eigen portfolio of promotiedoeleinden, tenzij anders overeengekomen in de overeenkomst van opdracht.

---

8. Aansprakelijkheid

1. De opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van grove nalatigheid of opzet.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor directe schade ten gevolge van onjuist verkregen informatie en/of onvolledige gegevens verstrekt door de opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer moet in staat worden gesteld om de geleden schade naar eigen kunnen te herstellen. Mits zij hier niet toe in staat is, heeft de opdrachtgever het recht om een derde partij hiervoor aan te stellen.
4. De aansprakelijkheid is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat door de opdrachtgever is betaald in de drie maanden voorafgaand aan het incident, en/of door de schadeverzekeraar is vastgesteld.
5. Opdrachtnemer zal gedurende de overeenkomst alle overeengekomen diensten met de intentie tot beste inspanning volbrengen. Gedurende de samenwerking zal opdrachtnemer op regelmatige momenten de samenwerking met opdrachtgever bespreken om ervoor te zorgen dat deze naar behoren verloopt.

---

9. Overmacht

1. In geval van overmacht, waaronder ziekte, technische storingen of andere onvoorziene omstandigheden, kan de opdrachtnemer de uitvoering van diensten in de overeenkomst van opdracht opschorten zonder aansprakelijk te zijn voor enige schade.
2. De opdrachtnemer behoudt zich het recht van opschorting van diensten in de overeenkomst van opdracht zoals beschreven onder punt 9.1 tot het moment dat de opdrachtnemer in staat is de diensten alsnog op correcte wijze te hervatten.
3. De opdrachtgever heeft het recht om, in situaties zoals beschreven in punt 9.1, de overeenkomst gedeeltelijk of geheel, met onmiddellijke ingang op te zeggen, zonder aanspraak te maken op een schadevergoeding.

10. Opzegging

1. Beide partijen kunnen de overeenkomst schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van 1 maand. De termijn gaat in op het moment dat beide partijen dit overeenkomen en is alleen noodzakelijk indien er geen termijn- of opleveringsdatum is overeengekomen in de overeenkomst van opdracht.
2. Bij opzegging door de opdrachtgever worden reeds uitgevoerde werkzaamheden volledig gefactureerd.

---

11. Geschillenbeslechting

1. Op deze algemene voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden bij voorkeur in onderling overleg opgelost. Indien dit niet mogelijk is, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van de opdrachtnemer.

---

12. Slotbepalingen

1. De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen worden minimaal 30 dagen van tevoren schriftelijk aangekondigd.
2. Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.

Contactgegevens

E-mailadres: info@layladijkstra.nl
Website: www.layladijkstra.nl
Telefoonnummer: 0031 - 6 37 41 65 89
Bedrijfsadres: Trommelaarshoeve 135, 7326 VS, Apeldoorn
KvK nummer: 95340734
BTW-id: NL005149932B98